



همکاران گرامی

با سلام

ضمن قدردانی از حسن همکاری شما در تکمیل پروفایل خود در پورتال سازمان، توجه به نکات زیر در تسریع و بهبود این فرایند می تواند موثر باشد:

- این مستند، ویژه ی راهنمایی اعضای سازمان که قبل از راه اندازی پورتال جدید اقدام به عضویت نموده و دارای کد عضویت می باشند تهیه گردیده است.
- بخش اولیه اطلاعات کلیه اعضای سازمان در هر یک از سه شاخه شرکت ها، فروشگاه ها و اشخاص حقیقی (مشاوران) به صورت سیستمی وارد پورتال گردیده است . بنابراین کلیه اعضا سازمان با استفاده از کد عضویت خود به عنوان شناسه کاربری پورتال امکان ورود به بخش ویرایش محتوای پروفایل عضویت و در صورت دارا بودن حقوق دسترسی مجاز، استفاده از بخش ویژه کمیسیون و کارگروه ها، تالار گفتگو، ثبت شکایت آنلاین، تکمیل اطلاعات دایرکتوری تجاری و ... را خواهند داشت.
- شما برای ورود به پورتال علاوه بر شناسه کاربری (کد عضویت سازمان) به کلمه عبور نیاز دارید. برای دریافت کلمه عبور می توانید در بالای صفحه اصلی پورتال با استفاده از گزینه " ورود " به صفحه login رفته و با استفاده از امکان " رمز عبور خود را فراموش کرده اید " اقدام به درخواست رمز جدید نمایید.

شناسه کاربر :

کلمه عبور :

162284

کد امنیتی :

1 رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟

ورود

کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟

برای دریافت کلمه عبور جدید کافی است نام کاربری و آدرس پست الکترونیکی خود را تایپ و سپس دکمه ارسال را کلیک نمایید. برای شما یک کد تایید Confirmation Code به صورت خودکار ارسال خواهد شد. برای تایید آن دوباره شناسه کاربری خود و کد دریافتی را تایپ و ارسال نمایید. سپس سیستم کلمه عبور جدیدی را به آدرس الکترونیکی شما ارسال خواهد کرد.

شناسه کاربر: کد عضویت خود را تایپ نمایید

پست الکترونیکی: آدرس ایمیل خود را تایپ نمایید

کد تایید:

3 ارسال

2

برای این منظور کافی است شناسه کاربری (کد عضویت سازمان) و آدرس پست الکترونیکی خود را تایپ و سپس دکمه ارسال را کلیک نمایید. در این صورت پهای شما یک " کد تایید Confirmation Code " به صورت خودکار به ایمیل اعلام شده ارسال خواهد شد.



توجه:

آدرس ایمیلی که وارد می‌نمایید و کد تایید به آن ارسال می‌گردد الزاما همان آدرس ایمیلی می‌باشد که قبلا در فرم های ثبت نام به واحد عضویت سازمان اعلام نموده اید. چنانچه به هر دلیلی آدرس ایمیل خود را فراموش کرده اید، و یا تمایل به تعویض آن دارید از ایمیل مورد نظر که تمایل دارید در پروفایل عضویت تنظیم گردد، ایمیلی با موضوع **"درخواست تغییر ایمیل عضویت"** و با محتوای اطلاعات شناسایی شامل کد عضویت، نام و نام خانوادگی، کد/شناسه ملی، شماره شناسنامه و شماره تلفن همراه به ایمیل سازمان (nsrkhosran@yahoo.com) ارسال نمایید. همکاران سازمان پس از تغییر آدرس ایمیل به شما پاسخ خواهند داد.

پس از دریافت کد تایید برای تایید و شناسایی ایمیل شما می‌بایستی فقط از طریق آدرس لینک **"صفحه درخواست رمز عبور"** که در متن ایمیل برای شما ارسال شده است مجدداً به پورتال سازمان مراجعه نموده و مجدداً شناسه کاربری، آدرس پست الکترونیک و کد تایید دریافتی را تایپ و ارسال نمایید. در این مرحله سیستم به صورت خودکار کلمه عبور جدیدی را تولید به آدرس پست الکترونیکی شما ارسال خواهد کرد.

اکنون با دراختیار داشتن شناسه کاربر و کلمه عبور می‌توانید به پورتال login نمایید و در صورت لزوم کلمه عبور، ایمیل و یا سایر مشخصات کاربری و عضویت خود را تصحیح و تکمیل نمایید.

۴. پس از ورود به پورتال هر عضو به صفحه پیش فرض خود هدایت می‌شود. ما این صفحه را با عنوان **"صفحه من"** برای هر کاربر در نظر گرفته ایم که در آن علاوه بر دسترسی به یکسری سرویس های اولیه از قبیل سرویس RSS اخبار سازمان، صندوق پیام های شخصی، امکان چت آنلاین با سایر کاربران پورتال، آمار بازدیدکنندگان پورتال، برنامه زمانبندی رویدادهای سازمان و ... امکانات ویژه ای نیز به منظور ویرایش اطلاعات عضویت، تکمیل پروفایل تجاری،



تغییر رمز عبور و مشاهده پرونده، شامل ارقام اطلاعاتی پایه، اقدامات دبیرخانه سازمان در ارتباط با عضویت، اطلاع از آخرین وضعیت پرونده مالی، تعیین رشته های تخصصی فعالیت شرکت بر اساس طرح رتبه بندی شورای عالی انفورماتیک و ... وجود دارد.

توصیه:

خواهشمند است پس از اولین مراجعه به پورتال نسبت به تغییر رمز عبور فعلی و دریافت رمز عبور جدید با حفظ اصول امنیتی مورد انتظار در انتخاب رمز عبور اقدام نمایند.

۵. اعضا می توانند در " صفحه من " با استفاده از گزینه " ویرایش اطلاعات عضویت " نسبت به تکمیل پرونده الکترونیک عضویت خود در سازمان اقدام نمایند. این اطلاعات شامل دو بخش است. بخش اول اطلاعات پایه و اطلاعات تماس شرکت و مدیران و بخش دوم شامل بارگزاری اسناد حقوقی شرکت شامل روزنامه رسمی، آگهی آخرین تغییرات، تصویر مدرک تحصیلی، کپی شناسنامه و کارت ملی و ... می باشد که در پایان بخش اول کاربر با انتخاب گزینه " ثبت پیش نویس " به مرحله دوم وارد می شود و در این مرحله پس از بارگزاری فایل ها علاوه بر امکان ثبت پیش نویس، گزینه " ثبت و ارسال به مرحله بعد " نیز پیش بینی شده است که با انتخاب آن وضعیت پرونده عضویت که به صورت پیش فرض در مرحله " ثبت سیستمی " قرار دارد تغییر و به وضعیت " تکمیل اطلاعات توسط کاربر " اصلاح می شود. در این مرحله شما امکان ویرایش اطلاعات وارد شده را ندارید و بایستی منتظر بررسی و اعلام نظر واحد عضویت بمانید.

پروفایل اعضاء حقیقی



سازمان نظام‌مندی ریادای استان خراسان رضوی

اطلاعات عضویت اعضاء حقیقی

نام متقاضی :	تاریخ پرونده : ۱۳۹۰/۱۰/۲۱
کد عضویت :	تاریخ عضویت اولیه : //
تاریخ انقضای عضویت : //	وضعیت فرم : ثبت سیستمی

درخواست تکمیل اطلاعات عضویت اعضاء حقیقی

با سلام

عضو محترم به اطلاع می رساند بخشی از اطلاعات پروفایل شما به صورت سیستمی به پورتال جدید منتقل شده است ، خواهشمند است جهت تکمیل اطلاعات پروفایل خود اقدام نمایید . به این منظور از طریق لینک زیر پس از ویرایش اطلاعات و اطمینان از صحت آن ، فرم را جهت بررسی توسط مسئولین پذیرش ، به مرحله بعد ارسال نمایید .

ویرایش اطلاعات عضویت

[تغییر رمز عبور](#) | [مشاهده پرونده](#)



۶. همکاران ما در دبیرخانه سازمان و واحد عضویت پس از بررسی اطلاعات ارسالی شما در صورت وجود نقص و یا اشکال موضوع را از طریق ثبت درخواست اقدام در صفحه شخصی شما و همچنین از طریق آدرس ایمیل اطلاع رسانی و وضعیت پرونده شما را جهت رفع ایراد مطرح شده یک مرحله به عقب برگردانده و مجدداً پرونده شما در وضعیت "ثبت سیستمی" قرار خواهد گرفت. در صورت تایید اطلاعات ارسالی نیز، همکاران واحد عضویت با افزودن تصویر مجوز فعالیت شما به پرونده الکترونیک، وضعیت آن را به "نمایش اطلاعات در پورتال" تغییر خواهند داد و نام شما با استفاده از فهرست الفبایی اعضا برای سایر بازدیدکنندگان پورتال نمایش داده خواهد شد.

۷. پس از تغییر وضعیت پرونده الکترونیک شما به "نمایش اطلاعات در پورتال" شما قادر خواهید بود با ورود مجدد به پورتال نسبت به تکمیل پروفایل تجاری خود اقدام نمایید. پروفایل تجاری به عنوان بخشی از سرویس دایرکتوری تجاری سازمان می باشد که بر اساس آن اعضا می توانند نسبت به معرفی محصولات و خدمات خود در پورتال سازمان اقدام نمایند. در این سرویس شما می توانید در ازاء هر محصول یا خدمت یک ردیف اطلاعاتی جدید ایجاد نموده و نهایتاً با تکمیل اطلاعات پایه ای نسبت به بارگزاری فایل بروشور محصولات و خدمات خود نیز اقدام نمایید.

دبیرخانه سازمان آمادگی خود را برای پاسخگویی به مشکلات و سوالات احتمالی در فرایند تکمیل پروفایل اعلام می نماید. در این خصوص شما می توانید با شماره تماس 05118459918 جناب آقای حسینی واحد عضویت سازمان برای کسب اطلاعات تکمیلی تماس حاصل نمایید.