



## دستورالعمل اجرایی

### ارزشیابی و احراز صلاحیت مشاوران پایه ۲ فناوری اطلاعات و ارتباطات

#### نگارش: ۲،۱

تاریخ تصویب: ۹۷/۷/۲۴

تاریخ آخرین تغییرات: ۹۸/۵/۱۶

تاریخچه سند

شماره نگارش	تاریخ	شرح
۱،۰	۹۱/۱۲/۱۳	نسخه اولیه - مصوب شورای مرکزی
۲،۰	۹۷/۷/۲۴	تجدیدنظر اساسی - مصوب شورای مرکزی
۲،۱	۹۸/۵/۱۶	اصلاح جدول دوره‌های آموزشی رسته شبکه (پیوست ۸)

## فهرست مطالب

۱. مقدمه .....	۳
۲. تعاریف و اختصارات .....	۳
۳. ضوابط ارزشیابی متقاضیان .....	۵
۴. فرایند ارتقا مشاوران پایه ۳ به ۲ .....	۸
پیوست (۱) قالب نامه استعلام از مراجع انتظامی .....	۱۲
پیوست (۲) قالب نامه استعلام از شورای انتظامی استان .....	۱۴
پیوست (۳) قالب فرم درخواست ارتقا از پایه ۳ به ۲ مشاوران حقیقی .....	۱۶
پیوست (۴) قالب فرم ارزشیابی ارتقا مشاوران از پایه ۳ به ۲ .....	۲۲
پیوست (۵) قالب نامه اعلام نتیجه به مشاور .....	۲۷
پیوست (۶) قالب فرم درخواست بررسی مجدد مشاور رتبه ۳ .....	۲۹
پیوست (۷) قالب گواهی ارتقا مشاور پایه ۳ به ۲ .....	۳۱
پیوست (۸) جدول دوره‌های آموزشی .....	۳۱

## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

### ۱. مقدمه

این دستورالعمل حاوی ضوابط اجرایی ارزشیابی و احراز صلاحیت مشاوران پایه ۲ فناوری اطلاعات و ارتباطات است که بر مبنای «آئین‌نامه تشکیل کمیته ارزشیابی و احراز صلاحیت مشاوران پایه ۲ فناوری اطلاعات و ارتباطات» (مصوب ۹۱/۴/۱۰ دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور) و مصوبات کمیته احراز مرکزی، به منظور یکسان‌سازی فرآیند و ضوابط ارزشیابی متقاضیان ارتقاء به پایه ۲ مشاوره و سایر فرآیندهای مرتبط در کلیه سازمان‌های نصر استانی تدوین و در جلسه مورخ ۹۷/۷/۲۴ شورای مرکزی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور به تصویب رسیده است.

نگارش حاضر، جایگزین نگارش قبلی دستورالعمل (مصوب ۹۲/۱۲/۱۳ شورای مرکزی) می‌شود و از تاریخ تصویب لازم‌الاجراست.

سازمان‌های نصر استانی موظفند بر مبنای ضوابط تشریح شده در دستورالعمل حاضر، اقدام به فراخوان جهت شناسایی متقاضیان ارتقاء به پایه ۲ مشاوره نمایند و فرآیند ارزشیابی متقاضیان را بر اساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل پیگیری کنند.

## ۲. تعاریف و اختصارات

- **سازمان:** سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور
- **نصر:** نظام صنفی رایانه‌ای
- **فاوا:** فناوری اطلاعات و ارتباطات
- **مشاور:** مشاور حقیقی فاوا
- **آئین‌نامه:** آئین‌نامه تشکیل کمیته ارزشیابی و احراز صلاحیت مشاوران پایه ۲ فناوری اطلاعات و ارتباطات (مصوب ۹۱/۴/۱۰ دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور)
- **کمیته احراز استانی:** کمیته‌هایی که مطابق مفاد بند (۱-۲-۱) آئین‌نامه در سازمان‌های نصر استانی تشکیل شده باشند.
- **کمیته احراز مرکزی:** کمیته‌ای که مطابق مفاد بند (۲-۲-۱) آئین‌نامه در دبیرخانه مرکزی سازمان تشکیل شده است.
- **متقاضی:** مشاور پایه ۳ فناوری اطلاعات و ارتباطات که مطابق مقررات موضوع آئین‌نامه و بر طبق مفاد این دستورالعمل، متقاضی ارتقاء به پایه ۲ مشاوره باشد.
- **رشته:** یکی از چهار رشته زیر که ارزشیابی و احراز صلاحیت مشاوران پایه ۳ در آن‌ها انجام می‌شود:
  - نرم‌افزار
  - شبکه و اینترنت
  - سخت‌افزار
  - مشاوره مدیریت و آموزش
- **گرایش:** یکی از گرایش‌های زیر که ارزشیابی و احراز صلاحیت مشاوران پایه ۲ در آن‌ها انجام می‌شود:
  - نرم‌افزار - گرایش مهندسی نرم‌افزار
  - نرم‌افزار - گرایش مدیریت نرم‌افزار
  - شبکه و اینترنت - گرایش شبکه
  - شبکه و اینترنت - گرایش امنیت اطلاعات
  - مشاوره مدیریت - گرایش معماری سازمانی
  - مشاوره مدیریت - گرایش نظام‌های مدیریت و راهبری فاوا
- **گرایش مقصد:** گرایشی که متقاضی درخواست ارتقاء به پایه ۲ را در آن گرایش ارائه کرده است.
- **مرکز آموزشی مجاز:** مؤسسه آموزشی که طبق ضوابط تعیین‌شده توسط سازمان تعیین‌صلاحیت شده و مجوز مربوط را دریافت کرده باشد.

### ۳. ضوابط ارزشیابی متقاضیان

- ۳.۱. متقاضیان واجد شرایط زیر می‌توانند درخواست ارتقاء به پایه ۲ ارائه کنند:
- ۳.۱.۱. دارا بودن گواهی‌نامه پایه ۳ مشاوره صادرشده از سوی سازمان
- ۳.۱.۲. عضویت معتبر در یکی از سازمان‌های نصر استانی در هنگام ارائه درخواست ارتقاء
- ۳.۲. گرایش‌های مقصد مجاز برحسب رشته تشخیص صلاحیت شده در پایه ۳، مطابق جدول ۱ تعیین می‌شود:

جدول ۲. گرایش‌های مقصد مجاز

رشته پایه ۳	گرایش پایه ۲
نرم‌افزار	نرم‌افزار - گرایش مهندسی نرم‌افزار
	نرم‌افزار - گرایش مدیریت نرم‌افزار
	مشاوره مدیریت - گرایش معماری سازمانی
	مشاوره مدیریت - گرایش نظام‌های مدیریت و راهبری فاوا
سخت‌افزار	شبکه - گرایش شبکه
	شبکه و اینترنت
	شبکه - گرایش شبکه
مشاوره مدیریت و آموزش	شبکه - گرایش امنیت اطلاعات
	مشاوره مدیریت - گرایش معماری سازمانی
	مشاوره مدیریت - گرایش نظام‌های مدیریت و راهبری فاوا
	مشاوره مدیریت - گرایش معماری سازمانی

- ۳.۳. ارزشیابی متقاضیان ارتقاء به پایه ۲ براساس معیارهای زیر صورت می‌گیرد:
- ۳.۳.۱. تحصیلات دانشگاهی - سابقه کار مفید
- ۳.۳.۲. تجربه کار موفق در زمینه فاوا
- ۳.۳.۳. بازآموزی
- ۳.۳.۴. صلاحیت عمومی
- ۳.۴. عطف به بند ۲-۱ ماده ۲ آئین‌نامه، در خصوص بررسی معیار اول (تحصیلات دانشگاهی-سنوات)، سابقه کار مفید طبق جدول ۲ محاسبه می‌شود:

جدول ۲. شرایط احراز سابقه کار مفید

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه کار مفید (سال)
۱	لیسانس	۱۰
۲	فوق لیسانس	۶
۳	دکتری	۴

- ۳,۵. به منظور احراز شرط سابقه کار مفید، هر یک از حالات زیر مورد قبول است:
- الف) سپری شدن زمان لازم از تاریخ اخذ رتبه ۳ مشاوره
- ب) ارائه سوابق کاری احراز و تأیید شده (مانند سوابق پرداخت حق بیمه تامین اجتماعی، احکام کارگزینی یا نظایر آن) به میزان حداقل زمان تعیین شده از تاریخ اخذ مدرک تحصیلی، به شرط آنکه حداقل ۳ سال از تاریخ اخذ رتبه ۳ مشاوره سپری شده باشد.
- ۳,۶. متقاضی مختار است سابقه کار مرتبط با هر مدرک تحصیلی که مد نظر خود اوست را جهت بررسی و احراز صلاحیت به کمیته تسلیم نماید و لزوماً آخرین مدرک تحصیلی ملاک عمل نمی باشد.
- ۳,۷. عطف به بند ۲-۲ آئین نامه، در خصوص معیار دوم با عنوان تجربه کاری در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات، کار موفق، پروژه‌ای محسوب می شود که واجد شرایط زیر باشد:
- ۳,۷,۱. قرارداد اجرای پروژه ارائه شده باشد و امکان احراز اصالت آن برای کمیته احراز میسر باشد.
- ۳,۷,۲. قرارداد مستقیماً بین کارفرما و متقاضی منعقد شده باشد یا نقش متقاضی در اجرای آن با توجه به مدارک ارائه شده قابل احراز باشد.
- ۳,۷,۳. موضوع قرارداد یا بخش انجام شده توسط متقاضی بنابه تشخیص کمیته احراز مرتبط با گرایش مقصد باشد.
- ۳,۷,۴. مبلغ قرارداد (در صورتی که قرارداد مستقیماً بین کارفرما و متقاضی منعقد شده باشد) یا سهم متقاضی در پروژه (در صورتی که قرارداد با مجری دیگری منعقد شده باشد) کمتر از نصاب کار موفق (موضوع بند ۳,۸) در سال انعقاد قرارداد نباشد.
- ۳,۷,۵. زمان اتمام پروژه، پس از دریافت گواهی نامه پایه ۳ مشاوره توسط متقاضی و ظرف ۵ سال قبل از ارائه درخواست ارتقاء باشد.
- ۳,۷,۶. رضایت نامه کارفرما مبنی بر انجام موفقیت آمیز پروژه به کمیته احراز ارائه و حسب لزوم امکان تماس با کارفرما یا بازدید از نتایج پروژه میسر باشد.
- ۳,۸. نصاب کار موفق در هر سال، از ضرب ۳۰۰ (حداقل ساعات کار لازم برای انجام یک پروژه مستقل مشاوره) در پائین ترین نرخ تعرفه نفر-ساعت کار مشاوره مطابق با تعرفه نرخ پایه خدمات فنی-تخصصی انفورماتیک مصوب سازمان در همان سال، به دست می آید. این نصاب به صورت سالانه از سوی کمیته احراز مرکزی محاسبه و اعلام می شود.
- ۳,۹. عطف به بند ۲-۲-۲ آئین نامه، برای ارتقاء از رتبه ۳ به ۲ ارائه حداقل دو کار موفق الزامی است و حداقل یک کار موفق باید به صورت منفرداً انجام شده باشد، اما کار موفق دیگر می تواند به صورت مشارکت

متقاضی در پروژه‌های که قرارداد آن توسط مجری دیگری منعقد شده است، با رعایت شرایط مندرج در بند ۳،۷، انجام شده باشد.

۳،۱۰. برای مشاورانی که پس از دریافت گواهی‌نامه پایه ۳ و ظرف ۵ سال قبل از درخواست ارتقاء به پایه ۲ در استخدام تمام‌وقت و یا نیمه‌وقت کارفرمایان دیگری بوده باشند، به ازای هر ۳ سال تصدی سمت مدیریت پروژه یا ۵ سال عضویت در تیم پروژه در پروژه‌های مرتبط با گرایش مقصد در دوره مزبور، معادل یک پروژه موفق در نظر گرفته خواهد شد. به منظور احراز این شرط، ارائه گواهی اشتغال و رضایت از حسن انجام کار از کارفرما الزامی است.

۳،۱۱. عطف به بند ۲-۳ آئین‌نامه، در خصوص معیار سوم با عنوان گواهی‌نامه‌های بازآموزی و مهارت حرفه‌ای، زیرمعیارهای مرتبط که در فرآیند ارزشیابی و ارتقاء مشاوران پایه ۲ مورد توجه قرار می‌گیرد، عبارتند از:

- ۳،۱۱،۱. حضور در دوره‌های آموزشی مرتبط
- ۳،۱۱،۲. حضور در سمینارهای آموزشی یا همایش‌های علمی داخلی و خارجی مرتبط
- ۳،۱۱،۳. ارائه مقاله با موضوع مرتبط در سمینارها یا همایش‌های علمی داخلی و خارجی یا درج این مقالات در نشریات تخصصی
- ۳،۱۱،۴. تدریس دوره‌های آموزشی مرتبط

۳،۱۲. امتیاز حضور در دوره‌های آموزشی با شرایط زیر احراز می‌شود:

- ۳،۱۲،۱. موضوع دوره یکی از عناوین مرتبط با گرایش مقصد در جدول پیوست این دستورالعمل باشد.
- ۳،۱۲،۲. دوره توسط یکی از مراکز آموزشی مجاز ارائه شده باشد.
- ۳،۱۲،۳. متقاضی پس از دریافت گواهی‌نامه پایه ۳ و ظرف ۵ سال قبل از ارائه درخواست ارتقاء در دوره شرکت کرده و با موفقیت دوره را طی کرده باشد.
- ۳،۱۲،۴. کسب گواهی‌نامه‌های معتبر بین‌المللی (با تائید کمیته احراز مرکزی) در زمینه‌های مرتبط با عناوین مندرج در جدول پیوست، اعم از اینکه مستلزم شرکت در دوره‌های آموزشی باشد یا نباشد، به شرط اعتبار گواهی‌نامه اخذشده در زمان ارائه درخواست ارتقاء، معادل شرکت در دوره‌های آموزشی محسوب می‌شود.
- ۳،۱۲،۵. عناوین مراکز آموزشی مجاز و دوره‌های آموزشی مورد قبول هر یک، به صورت مستمر از سوی سازمان اطلاع‌رسانی خواهد شد.



- ۳،۱۲،۶. در صورتی که متقاضی در مرکز آموزشی غیر از مراکز آموزشی مجاز دوره‌ای را طی کرده باشد یا دوره طی شده مرتبط با گرایش مقصد بوده ولی در جدول پیوست ذکر نشده باشد، در صورت درخواست اعتبارسنجی موردی و به شرط دارا بودن سایر شرایط فوق و تائید کمیته احراز مرکزی، امتیاز مربوطه را کسب خواهد کرد.
- ۳،۱۳. امتیاز حضور در سمینارهای آموزشی یا کنفرانس‌های علمی داخلی و خارجی با شرایط زیر احراز می‌شود:
- ۳،۱۳،۱. سمینار دارای مجوز برگزاری از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
- ۳،۱۳،۲. موضوع سمینار مرتبط با گرایش مقصد متقاضی باشد.
- ۳،۱۳،۳. زمان برگزاری سمینار پس از دریافت گواهی‌نامه پایه ۳ و ظرف ۵ سال قبل از ارائه درخواست ارتقاء باشد.
- ۳،۱۳،۴. گواهی معتبر شرکت متقاضی در سمینار ارائه شود.
- ۳،۱۳،۵. در صورتی که متقاضی در سمیناری فاقد مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرکت کرده باشد، در صورت درخواست اعتبارسنجی موردی و به شرط دارا بودن سایر شرایط فوق و تائید کمیته احراز مرکزی، امتیاز مربوطه را کسب خواهد کرد.
- ۳،۱۴. امتیاز ارائه مقاله در سمینارها یا چاپ مقاله با شرایط زیر احراز می‌شود:
- ۳،۱۴،۱. سمینار یا نشریه دارای مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
- ۳،۱۴،۲. موضوع مقاله مرتبط با گرایش مقصد متقاضی باشد.
- ۳،۱۴،۳. زمان ارائه یا چاپ مقاله پس از دریافت گواهی‌نامه پایه ۳ و ظرف ۵ سال قبل از ارائه درخواست ارتقاء باشد.
- ۳،۱۴،۴. اصل یا تصویر مقاله چاپ‌شده در نشریه یا پذیرش مقاله برای ارائه در سمینار ارائه شود.
- ۳،۱۴،۵. در صورتی که مقاله متقاضی در سمینار یا نشریه‌ای فاقد مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارائه یا چاپ باشد، در صورت درخواست اعتبارسنجی موردی و به شرط دارا بودن سایر شرایط فوق و تائید کمیته احراز مرکزی، امتیاز مربوطه را کسب خواهد کرد.
- ۳،۱۵. امتیاز تدریس در دوره‌های آموزشی با شرایط زیر احراز می‌شود:
- ۳،۱۵،۱. موضوع دوره یکی از عناوین مرتبط با گرایش مقصد در جدول پیوست این دستورالعمل باشد.
- ۳،۱۵،۲. دوره توسط یکی از مراکز آموزشی مجاز ارائه شده باشد.
- ۳،۱۵،۳. متقاضی پس از دریافت گواهی‌نامه پایه ۳ و ظرف ۵ سال قبل از ارائه درخواست ارتقاء در دوره تدریس کرده باشد.

۳,۱۵,۴. در صورتی که متقاضی در محل دیگری غیر از مراکز آموزشی مجاز، دوره‌ای تدریس کرده باشد یا دوره تدریس شده مرتبط با گرایش مقصد بوده ولی در جدول پیوست ذکر نشده باشد، در صورت درخواست اعتبارسنجی موردی و به شرط دارا بودن سایر شرایط فوق و تأیید کمیته احراز مرکزی، امتیاز مربوط را کسب خواهد کرد.

۳,۱۶. امتیاز حاصل از زیرمعیارهای معیار بازآموزی مطابق جدول ۳ محاسبه می‌شود:

جدول ۳. نحوه محاسبه امتیاز بازآموزی

ردیف	معیار	حداکثر امتیاز	حداقل قابل قبول	نحوه محاسبه
۱.	شرکت در دوره‌های اجباری	۷۰	۵۰	هر ۱ ساعت دوره ۱ امتیاز
۲.	شرکت در دوره‌های اختیاری	۳۰	۰	هر ۱ ساعت دوره ۱ امتیاز
۳.	گواهی‌نامه‌های معتبر بین‌المللی	۵۰	۰	هر گواهی‌نامه ۲۵ امتیاز
۴.	حضور در سمینارهای علمی	۵	۵	هر ۸ ساعت یا ۱ روز حضور ۱ امتیاز
۵.	ارائه یا چاپ مقاله	۱۰	۰	هر مقاله پذیرفته شده ISI، ISC یا نشریات علمی پژوهشی ۵ امتیاز، در کنفرانس بین‌المللی ۵ امتیاز، در کنفرانس ملی ۴ امتیاز، در کنفرانس - های استانی ۳ امتیاز و چاپ در نشریات غیرعلمی ۱ امتیاز
۶.	تدریس در دوره‌های آموزشی	۱۵	۰	به ازای هر ۵ ساعت تدریس ۱ امتیاز
۷.	جمع کل	۱۰۰	۶۰	

۳.۱۷. شرط احراز صلاحیت در معیار بازآموزی، کسب حداقل امتیازهای قابل قبول در جدول ۳ می‌باشد.

- ۳.۱۸. عطف به بند ۲-۴ آئین‌نامه، در خصوص معیار سوم با عنوان صلاحیت عمومی، شرایط احراز عبارتند از:
- ۳.۱۸.۱. استعلام از شورای انتظامی نظام‌های استانی و کشوری مبنی بر عدم محکومیت انتظامی از نوع ۳ به بالا طی سه سال قبل از درخواست ارتقاء
- ۳.۱۸.۲. استعلام از مراجع قانونی مبنی بر عدم سوء پیشینه

#### ۴. فرآیند ارتقاء مشاوران پایه ۳ به ۲

۴.۱. فرآیند ارزشیابی و ارتقاء مشاوران پایه ۳ به پایه ۲ در جدول ۴ تشریح شده است.

جدول ۴. فرآیند ارزشیابی مشاوران پایه ۲

ردیف	مرحله	مجری	توضیحات
۱.	دریافت مدارک لازم از دبیرخانه سازمان استان	متقاضی	فرم پیوست (۳)
۲.	معرفی متقاضی به دفاتر پلیس ۱۰+ برای اخذ گواهی عدم سوء پیشینه کیفری	دبیرخانه استان	فرم پیوست (۱)
۳.	تکمیل و تسلیم فرم‌ها و مدارک پیوست به سازمان استان	متقاضی	
۴.	استعلام عدم محکومیت انتظامی از شورای انتظامی استان	دبیرخانه استان	فرم پیوست (۲)
۵.	پاسخ استعلام عدم محکومیت انتظامی متقاضی	شورای انتظامی استان	
۶.	ارسال مدارک به کمیته احراز استان	دبیرخانه استان	
۷.	ارزشیابی اولیه متقاضی	کمیته احراز استان	فرم پیوست (۴)
۸.	در صورت عدم احراز صلاحیت یا نقص مدارک، اعلام به متقاضی (ادامه از ردیف ۱۵)، در غیر این صورت ارسال مدارک به کمیته احراز مرکزی (ادامه از ردیف ۱۲)	دبیرخانه استان	فرم پیوست (۵)
۹.	در صورت اعلام نقص مدارک، تکمیل و تسلیم مجدد مدارک (ادامه از ردیف ۳)	متقاضی	
۱۰.	در صورت اعتراض متقاضی به نتیجه ارزشیابی اولیه، درخواست ارزشیابی مجدد (ادامه از ردیف ۳)	متقاضی	فرم پیوست (۶)
۱۱.	در صورت اعتراض متقاضی به نتیجه ارزشیابی مجدد، ارسال مدارک به کمیته احراز مرکزی	دبیرخانه استان	
۱۲.	کنترل ارزشیابی اولیه	کمیته احراز مرکزی	
۱۳.	در صورت تأیید ارزشیابی و احراز صلاحیت متقاضی، صدور گواهی- نامه، در غیر این صورت ادامه از ۸	دبیرخانه کشور	فرم پیوست (۷)
۱۴.	ارسال گواهی نامه به متقاضی	دبیرخانه کشور	
۱۵.	پایان		

۴.۲. در صورت احراز صلاحیت ارتقاء به پایه ۲، گواهی نامه مربوطه با امضای مشترک ریاست سازمان و رئیس کمیته احراز مرکزی به نام فرد متقاضی و با ذکر گرایش مربوطه صادر می‌شود. اعتبار زمانی گواهی نامه پایه ۲ نامحدود بوده و به شرط اعتبار عضویت مشاور در سازمان، معتبر خواهد بود.

۴.۳. هر متقاضی در هر نوبت صرفاً مجاز به درخواست ارزشیابی در یک گرایش بوده و در صورت تمایل به ارزشیابی به بیش از یک گرایش، باید فرآیند ذکر شده را مجدداً تکرار نماید.

۴,۴. هر متقاضی صرفاً مجاز به ارائه درخواست به سازمان استان محل صدور گواهی نامه خود است. در صورتی که در استانی کمیته احراز استانی تشکیل نشده باشد، متقاضیان در آن استان مجاز به مراجعه به یکی از استان‌های همجوار یا استان تهران می‌باشند.

## پیوست (۱) قالب نامه استعلام از مراجع انتظامی



سازمان نظام‌مندی رایانه‌ای کشور

نظام صنفی رایانه‌ای استان...

تاریخ.....

شماره.....

### اداره تشخیص هویت نیروی انتظامی ج.ا.ا

سلام علیکم

احتراماً آقای/خانم.....فرزند.....به شماره شناسنامه..... صادره  
از..... به حضورتان معرفی میشود.

خواهشمند است دستور فرمائید برابر ضوابط، نسبت به بررسی و صدور گواهی عدم سوء پیشینه کیفری  
جهت نامبرده اقدام لازم معمول گردد.

با تشکر

دبیرخانه استان.....

## پیوست ۲) قالب نامه استعلام از شورای انتظامی استان



رئیس محترم شورای انتظامی استان .....

جناب آقای / سرکار خانم.....

اسامی ..... نفر از اعضاء شاخه مشاوران در پیوست نامه، جهت بررسی پرونده آنها در شورای انتظامی و اعلام پیشینه آنها در خصوص محکومیت انتظامی نوع سه به بالا، طی سه سال گذشته ارسال می گردد. لطفاً ضمن اعلام نتایج، یک نسخه رونوشت از احکام احتمالی موجود را نیز ارسال فرمایید.

با تشکر

دبیرخانه استان.....

پیوست ۳) قالب فرم درخواست ارتقا از پایه ۳ به ۲ مشاوران حقیقی

## اطلاعات شخصی

جدول ۱: اطلاعات شخصی	
نام:	نام خانوادگی:
تاریخ اخذ رتبه ۳:	/ /
رشته: (۱)	(۲)
شماره تماس:	شماره همراه:
پست الکترونیکی:	

## سوابق تحصیلی:

جدول ۲: تحصیلات				
ردیف	مقطع تحصیلی	نام دانشگاه یا موسسه آموزش عالی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک
۱				
۲				
۳				
۴				

جدول ۳: سوابق کاری					
ردیف	نام کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ پایان	عنوان شغلی	نشانی و اطلاعات تماس کارفرما
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

لطفا مدارک مربوط به سابقه کار مفید (مانند بیمه تامین اجتماعی و ...) پیوست شود.

## دوره های بازآموزی و یا مهارت حرفه ای

جدول ۶: دوره های آموزشی مرتبط با فناوری اطلاعات					
ردیف	رسته مشاوره	عنوان دوره	اجباری/اختیاری	مدت دوره (ساعت)	موسسه برگزارکننده
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

لطفاً گواهی حضور در دوره ها پیوست شود.

جدول ۷: سوابق حضور در سمینارها و کنفرانسها				
ردیف	عنوان سمینار یا کنفرانس	تاریخ برگزاری	محل برگزاری	برگزار کننده
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

لطفا گواهی حضور در سمینارها پیوست شود.

جدول ۸: فهرست مقالات و فعالیتهای پژوهشی		
ردیف	عنوان مقاله	نوع مقاله
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		
لطفا یک نسخه از مقاله و گواهی پذیرش پیوست شود.		

جدول ۹: سوابق تدریس			
رتبه	عنوان دوره	نام موسسه	تاریخ برگزاری
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
لطفاً گواهی تدریس از موسسه پیوست شود.			

اینجانب	مشاور رتبه ۳ با شماره عضویت	صحت موارد موجود در این فرم را
تایید می‌کنم. همچنین تعداد	برگ اسناد و مدارک مرتبط پیوست این فرم می‌باشد.	
	تاریخ:	امضا



## پیوست ۱

پروژه موفق در زمینه IT
<p>۱. موضوع پروژه :</p> <p>۲. مبلغ پروژه:</p> <p>۳. نام کارفرما:</p> <p>۴. آدرس و شماره تماس:</p> <p>۱. تاریخ آغاز و اتمام پروژه:</p> <p>۲. در صورتیکه پروژه بصورت فردی انجام نشده است لطفا موارد زیر را تکمیل نمایید</p> <p>۶.۱. عنوان مجری اصلی:</p> <p>۶.۲. نقش شما در پروژه</p> <p>۶.۳. سهم مالی از پروژه:</p> <p>۶.۴. آدرس و شماره تماس با مجری اصلی :</p>
<p>لطفا یکی از مدارک زیر را پیوست فرمائید.</p> <p>- رضایت نامه کارفرما شامل تسویه قرارداد یا گواهی حسن انجام کار</p> <p>- مفصفا حساب بیمه ای یا مالیاتی یا مفصفا حساب کارفرما</p>

پیوست ۴) قالب فرم ارزشیابی ارتقا مشاوران از پایه ۳ به ۲

نام و نام خانوادگی مشاور:	شماره عضویت:	تاریخ تقاضا:
---------------------------	--------------	--------------

### بررسی معیارها:

#### ۱. بررسی عضویت و سابقه مشاوره

آیا مدارک ارائه شده نشان دهنده عضویت متقاضی در سازمان و تسویه حساب می باشد؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
آیا مدارک فرد نشان دهنده مشاور رتبه ۳ بودن او می باشد؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
آیا عضویت متقاضی در سازمان، تسویه حساب تا تاریخ تکمیل فرم و دارا بودن رتبه ۳ احراز شده است؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

#### ۲. بررسی معیار اول

##### ۲.۱. سابقه کار مفید

ردیف	مقطع تحصیلی	حداقل سابقه کار	سابقه کار مشاور	مدارکی که باید پیوست شده باشد
۱	لیسانس	۱۰		مدارک مربوط به سابقه کار (مانند بیمه تامین اجتماعی و...)
۲	فوق لیسانس	۶		
۳	دکتری	۴		
آیا معیار سابقه کار مفید برآورده شده است؟ <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> نقص مدارک				

#### ۳. بررسی معیار دوم (تجربه کاری در زمینه فناوری اطلاعات)

به منظور ارزیابی پروژه های مشاور به پیوست شماره ۱ مراجعه کنید. حداکثر تا ۵ پروژه قابل قبول است.

#### ۴. بررسی معیار سوم (گواهی نامه های بازآموزی و یا مهارت حرفه ای)

ردیف	معیار	حداکثر امتیاز	حداقل قابل قبول	امتیاز کسب شده	نحوه محاسبه
۱.	شرکت در دوره‌های اجباری	۷۰	۵۰		هر ۱ ساعت دوره ۱ امتیاز
۲.	شرکت در دوره‌های اختیاری	۳۰	۵۰		هر ۱ ساعت دوره ۱ امتیاز
۳.	گواهی نامه‌های معتبر بین‌المللی	۵۰	۰		هر گواهی نامه ۲۵ امتیاز
۴.	حضور در سمینارهای علمی	۵	۵		هر ۸ ساعت یا ۱ روز حضور ۱ امتیاز
۵.	ارائه یا چاپ مقاله	۱۰	۰		هر مقاله پذیرفته شده ISI، ISC یا نشریات علمی پژوهشی ۵ امتیاز، در کنفرانس بین‌المللی ۵ امتیاز، در کنفرانس ملی ۴ امتیاز، در کنفرانس‌های استانی ۳ امتیاز و چاپ در نشریات غیرعلمی ۱ امتیاز
۶.	تدریس در دوره‌های آموزشی	۱۵	۰		به ازای هر ۵ ساعت تدریس ۱ امتیاز
۷.	جمع کل	۱۰۰	۶۰		

### نتیجه ارزیابی

- مدارک بررسی و صلاحیت متقاضی جهت ارتقا به رتبه ۲ احراز گردید.
- به دلیل کسر مدارک زیرعودت داده شود.

ردیف	جدول نقص مدارک
۱	
۲	
۳	
۴	
۵	

- به توجه به موارد زیر فرد صلاحیت ارتقا ندارد.

ردیف	موارد نشان دهنده عدم صلاحیت
۱	
۲	
۳	
۴	
۵	

نام و امضای اعضای کمیته احراز استان

شماره پروژه:		رسته مشاوره:
اطلاعات کلی پروژه		
عنوان:	مبلغ پروژه:	مدت زمان اجرا:
اطلاعات کلی کارفرما		
نام کارفرما:	شماره تماس:	آدرس کارفرما:
توضیحات:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مدارک پیوست: رضایت نامه، مفصلا حساب و نامه رسمی از دستگاه اجرایی ذینفع در پروژه مبنی بر انجام آن توسط متقاضی ارتقاء.</li> <li>• برگه از قرارداد که طرفین پروژه و مبلغ در آن قید شده، به امضای طرفین رسیده و رسمیت داشته باشد.</li> <li>• حکم کارگزینی و مستندات مربوط به پروژه های تحت نظر.</li> </ul>		

## پیوست ۵) قالب نامه اعلام نتیجه به مشاور



**جناب آقای / سرکار خانم**

پرونده مربوط به بررسی صلاحیت ارتقای شما به رتبه ۲ در کمیته احراز استان مورد بررسی قرار گرفته است. نتیجه آن به شرح زیر است:

مدارک و سوابق شما در کمیته احراز استان بررسی شد و برای بررسی نهایی و احراز صلاحیت به کمیته احراز مرکزی فرستاده می شود.

به دلیل کسر مدارک زیر عودت داده می شود.

ردیف	نوع مدارک	توضیحات
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		

با توجه به موارد زیر احراز صلاحیت نشد.

ردیف	موارد نشان دهنده عدم احراز صلاحیت
۱	
۲	
۳	
۴	
۵	
۶	
۷	
۸	
۹	

دبیر استان .....

امضا

## پیوست ۶) قالب فرم درخواست بررسی مجدد

درخواست بررسی مجدد مدارک خود را در کمیته

مشاور رتبه ۳ با کد عضویت

اینجانب

احراز استانی / مرکزی دارم..

موارد به شرح زیر می باشد.

ردیف	موارد درخواست بررسی مجدد.	مدارک پیشنهادی جدید بررسی مجدد
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		

امضا

## پیوست ۷) قالب گواهی ارتقا مشاور پایه ۳ به ۲

جناب آقای/ سرکار خانم                      با شماره عضویت                      با توجه به بررسی سوابق و مدارک شما در کمیته  
احراز استان و مرکزی، صلاحیت شما به عنوان مشاوره رتبه ۲ تایید شد.

رئیس سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور

رئیس کمیته احراز مرکزی

امضا

امضا

## پیوست ۸) جدول دوره‌های آموزشی

رشته	گرایش	دوره آموزشی	اجباری	اختیاری
نرم افزار	مهندسی نرم افزار	Software Requirements Analysis	●	
		BABOK		○
		Design Patterns	●	
		Software Testing	●	
		ISTQB		○
	مدیریت نرم افزار	RUP	●	
		SCRUM & Agile	●	
		قانون برگزاری مناقصات	●	
		قراردادهای نرم افزاری	●	
		PMBOK	●	
شبکه و اینترنت	شبکه	CWNA	●	
		CWSP		○
		CWTS		○
		MCSA	●	
		CCNA	●	
		RHCE or LPIC-1		○
		CDCP		○
		Virtualization (VCP-DCV)	●	○
		SC-TIA 942	●	
		CCNP		○
		VMware vSphere: Install ,Configure, manage 6.x	●	
		CCNA Data Center		○
		CCNP Data Center		○
		Cloud Essentials		○
		CEH		○
		CCSP		○
		MTCNA	●	
		MTCRE		○
		MTCUME		○
		امنیت اطلاعات	امنیت اطلاعات	SANS Sec401 SANS Security Essentials
CEH or Sec 560	●			

رشته	گرایش	دوره آموزشی	اجباری	اختیاری
		Network Penetration Testing and Ethical Hacking		
		PWK		<input type="radio"/>
		CCNA Security		<input type="radio"/>
		CCNP Security		<input type="radio"/>
		SANS Sec504 Hacker Tools ,Techniques, Exploits, and Incident Handling		<input type="radio"/>
		SANS Sec501 Advanced Security Essentials-Enterprise Defender		<input type="radio"/>
		SANS Sec503 Intrusion Detection In-Depth		<input type="radio"/>
مشاوره مدیریت و آموزش	معماری سازمانی	ITSP		<input type="radio"/>
		EA1	●	
		EA2	●	
		TOGAF		<input type="radio"/>
		قانون برگزاری مناقصات	●	
		PMBOK	●	
		ITIL Foundation	●	
	نظام‌های مدیریت و راهبری فاوا	ITIL Practitioner	●	
		ITIL Expert		<input type="radio"/>
		ITIL Intermediate		<input type="radio"/>
		ISO-IEC 20000	●	
		CMMI-DEV		<input type="radio"/>
		CMMI-AQC		<input type="radio"/>
		CMMI-SVC		<input type="radio"/>
COBIT	●			
PMBOK	●			